



ヒアリングシート

日付	平成 年 月 日
氏名	
電話番号	

整理区分	部屋サイズ	お立合い	建物タイプ	整理希望日
☐ 遺品整理 ☐ 生前整理 ☐ ゴミ屋敷整理	☐ 1K ☐ 1DK ☐ 1LDK ☐ 2DK ☐ 2LDK ☐ 3DK ☐ 3LDK ☐ 4LDK ☐ 5LDK	☐ 可能 ☐ 不可	☐ 戸建て ☐ マンション (階) ☐ アパート (階)	☐ 即日 ☐ 指定日 (下記にて)

遺品として必要な物

- ☐ 現金 ☐ 貴金属類 ☐ 写真類 ☐ 通帳類 ☐ 印鑑類 ☐ 契約書類
☐ 権利書類 ☐ 食物類 ☐ 手紙 ☐ カード類 ☐ 鍵類 ☐ お守り類
☐ 家電類 ☐ 家具類 ☐ 仏具類 ☐ 靴・履物 ☐ 鞆類 ☐ 人形類
☐ 布団類 ☐ 衣類 ☐ 自転車 ☐ 小物関係 ☐ DVD・ビデオ類

上記以外のものがあればご記入下さい：

形見分け品

探してほしい品

その他ご要望・条件等

※ご要望の遺品等が見つからない場合、発見に最善は尽くさせていただきますが必ずお品物が見つかるとは限りませんので予めご了承願います。

希望日	お客様ご署名
【スケジュール】 整理希望日 平成 年 月 日 備考	下記の免責事項に同意した上で整理業務を依頼します。

免責事項

■発生した不用品について

遺品整理で発生した不用品は、弊社の基準にしたがってリサイクル・廃棄処分のいずれかの方法にて、法令遵守のうえ処分させていただくものとし、お客様はその方法を弊社に一任していただくこととします。また、お客様は不用品の所有権については全て放棄し、弊社の処分法について一切の意義をお申立ていただかないようお願いしております。作業後は弊社に対する不用品の返還・損害賠償請求には応じかねます。

■作業完了後について

作業は、お客様の合意のもとで完了確認をもって完了と致します。その後の作業内容についてのクレーム等には応じかねます。また、お客様が代行で弊社のサービスをご利用いただく場合、作業完了後の第三者からの不用品の返還及び作業内容のクレームについては、全てお客様の責任で対処いただくものとし、弊社に対する金銭を含む一切のご請求には応じかねます。

■作業前の申告について

作業現場に貴重品や高価値品がある場合、お客様はあらかじめ弊社に対してその所在をご申告いただく必要がございます。そのご申告を怠ったことにより万が一破損や紛失が発生しましても、弊社に対する損害賠償の請求には応じかねます。また、医療廃棄物や危険物など、お引き取りできないものにつきましては、必ず事前に所在をご申告いただかなければなりません。申告義務を怠ったことにより事故が発生した場合は、損害賠償の対象となる場合がございます。